# PLAN DE TRABAJO

## LÍNEA TEMÁTICA: ARTICULACIÓN ECONÓMICA CON BOGOTÁ CIUDAD AEROPUERTO

### I. Introducción y Contextualización

El presente plan de trabajo se enmarca en el programa **Bogotá Productiva e Innovadora** de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), para fortalecer empresas de alto impacto de Bogotá, en temáticas relacionadas con Ciencia, Tecnología e Innovación CTI y los lineamientos establecidos por la SDDE.

Esta línea temática específica, **"Articulación Económica con Bogotá Ciudad Aeropuerto"**, busca fortalecer a las empresas para que integren sus cadenas de valor y optimicen sus procesos logísticos y comerciales, permitiéndoles aprovechar las oportunidades de negocio generadas por el desarrollo del ecosistema aeroportuario de Bogotá. La intervención se desarrollará a través de un **Ciclo de Fortalecimiento** de cuatro fases que combina el diagnóstico, la transferencia de conocimiento y la asistencia técnica especializada para aumentar e insertarse en las cadenas de valor del entorno aeroportuario.

### II. Objetivo General

Implementar un mínimo de **32 horas de transferencia de conocimiento especializada**, mediante sesiones guiadas, encadenamientos productivos y asesorías técnicas en **comercio exterior aplicado al sector aeronáutico y logístico**, con énfasis en la **normatividad vigente y los lineamientos del Programa de Articulación Económica con Bogotá Ciudad Aeropuerto**. Estas actividades estarán dirigidas a **empresas localizadas en el entorno del Distrito Aeroportuario de Bogotá**, con el propósito de fortalecer sus capacidades competitivas y su integración a cadenas de valor relacionadas con el aeropuerto.

## III. Recursos para la Ejecución

La efectividad del plan depende de la correcta asignación de recursos humanos, técnicos y materiales, cruciales para garantizar la calidad y la trazabilidad de los entregables.

### A. Recursos Humanos (Roles y Responsabilidades)

| Rol | Responsabilidad Principal | Funciones Específicas | Dedicación (% - Referencial) |
|---|---|---|---|
| **Líder de proyecto** | Liderazgo estratégico, control de calidad, relación contractual con la SDDE. | Direccionará la planeación, implementación y seguimiento integral del contrato, velando por el cumplimiento de los productos, cronogramas y requerimientos técnicos y legales establecidos por la SDDE. Asimismo, liderará la coordinación del equipo técnico, metodológico y territorial, garantizando la adecuada gestión | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | documental y la entrega oportuna de informes. Será el enlace directo ante la supervisión del contrato. | |
| **Apoyo en el diseño de Contenidos y Metodologías aplicadas al proceso y contenido audiovisual y multimedia.** | Diseño metodológico avanzado y ejecución de la Transferencia de Conocimiento (Fases 3 y 4). | Será el encargado de diseñar, estructurar y adaptar contenidos metodológicos alineados con los objetivos del programa de fortalecimiento empresarial, garantizando su claridad, aplicabilidad y coherencia técnica para la transferencia de conocimientos. También, deberá aportar insumos técnicos que sirvan para la implementación del proceso de fortalecimiento. | 50% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Experto en la línea temática de Articulación con la Ciudad Aeroportuaria** | Recolección de información, seguimiento y soporte personalizado al empresario. | Será responsable de diseñar contenidos pedagógicos prácticos y contextualizados al entorno empresarial, enfocados en fortalecer las capacidades de análisis, visualización e interpretación de datos para la toma de decisiones estratégicas. Asimismo, brindará acompañamiento técnico durante las sesiones y apoyará el seguimiento a los avances del programa, contribuyendo al logro de los objetivos establecidos. | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Personal de apoyo** | Gestión documental, logística y acompañamiento en territorio. | Recopilar y organizar la evidencia (listas de asistencia, soportes fotográficos/de grabación) y gestionar la logística de eventos grupales. Será responsable de acompañar la implementación del programa en territorio, actuando como enlace entre las empresas beneficiarias y el equipo técnico del operador. Coordinará actividades locales, apoyará la ejecución de los procesos formativos, brindará asistencia técnica básica, recolectar información, y fomentará la participación activa y | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | sostenida de los empresarios. | |
| **Gestores Empresariales (2)** | Recolección de información - transferencia de conocimiento | Apoyo en terreno para la recopilación de información y transferencia de conocimiento. Será responsable de acompañar la implementación del programa en territorio, actuando como enlace entre las empresas beneficiarias y el equipo técnico del operador. Coordinará actividades locales, apoyará la ejecución de los procesos formativos, brindará asistencia técnica básica, recolectar información, y fomentará la participación activa y | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | sostenida de los empresarios. | |

**B. Recursos Técnicos y Materiales**

| Tipo de Recurso | Descripción y Uso |
|---|---|
| **Herramientas de Medición** | Uso de la metodología establecida por la SDDE para el IP1/IP2. |
| **Plataformas de Comunicación/Formación** | Licencias de plataformas de videoconferencia (Teams) para Transferencia Guiada y sesiones de Asistencia Técnica virtual. |
| **Recolección de Datos** | Software para la aplicación de encuestas (Forms.) para el Diagnóstico de Cadena de Valor y su tabulación. |
| **Materiales de Formación** | Desarrollo de cartillas digitales, guías, presentaciones (PPT) y casos de estudio adaptados a la cadena de valor aeroportuaria. |
| **Logística** | Espacios físicos/virtuales adecuados para el desarrollo de las sesiones grupales y la sensibilización. En la metodología se detallarán las evidencias que se entregarán. |

## IV. Actividades

**Principales:**

El Ciclo de Fortalecimiento está dividido en cuatro fases, las cuales representan las actividades principales del plan de trabajo para la línea temática "Articulación Económica con Bogotá Ciudad Aeropuerto".

A continuación, se presenta un desglose de las actividades principales (fases) y las actividades secundarias (tareas específicas dentro de cada fase).

| Fase (Actividad Principal) | Objetivo General |
|---|---|
| **Fase 1: Alistamiento y primera medición del Índice de Productividad (IP1)** | Establecer la planeación, metodologías, herramientas y medir el estado inicial de la productividad de las empresas. |
| **Fase 2: Diagnóstico y Análisis de la cadena de valor** | Identificar oportunidades de mejora en la productividad de cada empresa mediante un diagnóstico y análisis de su cadena de valor. |
| **Fase 3: Transferencia de conocimiento** | Impartir la capacitación y sensibilización sobre la cadena de valor y las temáticas específicas de la línea (encadenamientos, logística y comercio exterior). |

| | |
|---|---|
| **Fase 4: Fortalecimiento PLUS y segunda medición del Índice de Productividad (IP2)** | Realizar profundización temática, construir el Plan de Gestión para el Aumento de la Productividad (PGAP) y medir el impacto final del programa. |

**Secundarias:**

Estas actividades secundarias corresponden a las tareas detalladas y los entregables requeridos para cada fase del ciclo de fortalecimiento.

**Fase 1. Alistamiento y primera medición del Índice de Productividad (IP1)**

| Actividad Secundaria | Descripción y Productos Clave | Actividad específica |
|---|---|---|
| **Elaboración del Plan de Trabajo y Cronograma** | Documento que detalla el desglose de tareas, recursos (humanos, técnicos, materiales), roles y responsabilidades. Incluye el Cronograma (Diagrama de Gantt) con líneas de tiempo, hitos y dependencias. | Plan de trabajo |
| **Realizar la primera medición del IP1** | Gestionar la recolección y verificación de la información financiera de las empresas para | IP1 |

| | | |
|---|---|---|
| | calcular el Índice de Productividad Inicial (IP1). | |
| **Diseñar la metodología del fortalecimiento** | Documento con el diseño metodológico que explica cómo se ejecutará cada ítem: | Metodología 1.<br>a. Diseño del Diagnóstico y Análisis de la cadena de valor.<br>b. Diseño de las 3 horas de sensibilización personalizadas en la cadena de valor. c. Diseño de las 7 horas de transferencia de conocimiento guiado y 7 horas de trabajo autónomo (Niveles Básico/Intermedio).<br>d. Diseño de las 12 horas de asistencia técnica de profundización (Nivel Avanzado) y 6 horas de trabajo autónomo.<br>e. Diseño de las 3 horas de asistencia técnica para la construcción del PGAP.<br>f. Definir el contenido temático (cumpliendo Anexos 1.1, 1.2 y 1.3) y requisitos de apropiación para el certificado. |

| | | |
|---|---|---|
| **Diseñar el instrumento de recolección de información** | Creación de la herramienta para aplicar, recopilar y analizar el diagnóstico y análisis de la cadena de valor. | |

**Fase 2. Diagnóstico y Análisis de la cadena de valor**

| Actividad Secundaria | Descripción y Productos Clave |
|---|---|
| **Diligenciar la herramienta de diagnóstico** | Aplicar la herramienta de diagnóstico de la cadena de valor propuesta a cada empresa. |
| **Analizar los resultados del levantamiento de información** | Elaborar el documento de Diagnóstico y Análisis de la Cadena de Valor para cada empresa, identificando fortalezas, debilidades y oportunidades para la Articulación Económica. |
| **Compilar resultados y tendencias sectoriales** | Documento final que compile los datos de los diagnósticos, resuma los hallazgos e identifique patrones sectoriales y tendencias para acotar los ejercicios prácticos y la formulación del PGAP. |

**Fase 3. Transferencia de conocimiento**

| Actividad Secundaria | Descripción y Productos Clave |
|---|---|
| **Implementar la sensibilización** | Realizar las 3 horas de sensibilización personalizadas en la cadena de valor y sus riesgos. |
| **Implementar la transferencia de conocimiento guiado** | Realizar las 14 horas de transferencia de conocimiento guiado y 7 horas de trabajo autónomo en las temáticas de la línea. |
| **Documentar la transferencia** | Presentar un documento que evidencie la transferencia de conocimiento, incluyendo listas de asistencia, actividades evaluativas de apropiación, y un repositorio del material empleado (Anexos 1.1, 1.2 y 1.3). |

**Fase 4. Fortalecimiento PLUS y segunda medición del IP2**

| Actividad Secundaria | Descripción y Productos Clave |
|---|---|
| **Horas de profundización (Nivel Avanzado)** | Implementar las 12 horas de asistencia técnica para la profundización en áreas clave de la empresa con énfasis en la temática de Articulación Económica, más las 6 horas de trabajo autónomo. |

| | |
|---|---|
| **Construcción del Plan de Gestión para el Aumento de la Productividad (PGAP)** | Realizar las 3 horas de asistencia técnica para la construcción del PGAP para cada empresa beneficiaria. |
| **Realizar la segunda medición del IP2** | Gestionar la toma de información para calcular la variación del Índice de Productividad (IP2) en el momento final del programa. |
| **Identificación de empresas para Ciclo de Pago por Resultados** | Identificar conjuntamente con la SDDE las empresas que continuarán en el Ciclo de Pago por Resultados. |

## V. Metodología y Herramientas Clave

La ejecución del plan se basa en el **Ciclo Fortalecimiento**, garantizando la medición de resultados antes y después de la intervención.

| Herramienta | Descripción y Propósito | Aplicación | Recursos | Rol |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Índice de Productividad (IP)** | Instrumento oficial para medir el estado inicial (IP1) y final (IP2) de la productividad empresarial. Para el diligenciamiento de la herramienta se enviará el link para aplicar el instrumento si no se diligencia se procederá a llamar la empresa y finalmente si no se diligencia se realizará la respectiva visita para recolectar la información. | **Fase 1** (IP1) y **Fase 4** (IP2) | Sistemas Celulares Tablet o similar | Líder Gestores Auxiliar |
| **Instrumento de Diagnóstico de Cadena de Valor** | Herramienta diseñada para identificar las | **Fase 2** | Celulares Tablet o similar | Líder Experto Gestores |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | brechas de articulación económica, necesidades logísticas, y oportunidades específicas en CTI.<br>Para el diligenciamiento de la herramienta se enviará el link para aplicar el instrumento si no se diligencia se procederá a llamar la empresa y finalmente si no se diligencia se realizará la respectiva visita para recolectar la información. | | | Auxiliar |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Módulos de Transferencia de Conocimiento** | Contenidos de formación (32 horas totales) estructurados en niveles Básico, Intermedio y Avanzado con énfasis en la temática. La transferencia del conocimiento se realizará para trabajo autónomo mediante el envío de la capacitación a través de herramientas digitales. y se realizará una evaluación. Para el trabajo presencial se ubicará un espacio para hacer las | **Fase 3 y Fase 4** | Cartillas digitales, plataformas, espacios físicos | Líder<br>Experto<br>Gestores<br>Auxiliar |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | capacitaciones, según la línea de trabajo de la empresa; las empresas que no asistan se procederán a reprogramar la capacitación a través de visita a sus instalaciones. Se realizará evaluación de conocimientos adquiridos, a través de prueba escrita. | | | |
| **Plan de Gestión para el Aumento de la Productividad (PGAP)** | Documento personalizado que resume los hallazgos del diagnóstico y define el plan de acción concreto de la empresa | **Fase 4** | Documento sistemas plataformas | Líder Experto Gestores Auxiliar |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | para aumentar su productividad y articulación. Una vez realizado el análisis dentro de la cadena de valor se procederá a asistir a la empresa y realizar el documento en conjunto. Documento PGAP | | | |

## VI. Plan de Trabajo Detallado por Fases

### Fase 1. Alistamiento y Primera Medición del Índice de Productividad (IP1)

| Tareas Específicas | Alcance y Entregables (Productos/2025) | Descripción |
|---|---|---|
| **1. Planeación y Alistamiento:** Elaborar el **Plan de Trabajo** | **Plan de Trabajo** (Documento inicial) | Para el **plan de trabajo** se tomará el anexo técnico para su desarrollo, explicando paso a paso el desarrollo. |

| | | |
|---|---|---|
| **2. Cronograma (Diagrama de Gantt)** detallado del proyecto. | **Cronograma - Diagrama de Gantt** (con líneas de tiempo y responsables). | Para el **cronograma** se desarrollará en Project con actividad específica, duración, predecesora y sucesoras que permitan establecer la línea de tiempo. |
| **3. Medición IP1:** Contactar, sensibilizar e implementar la **primera toma de información del Índice de Productividad (IP1)** a las empresas según el instrumento oficial. | **3. Base de información con el resultado del IP1** (datos brutos y consolidados, que servirán como línea base). | **El instrumento** está diseñado por la entidad inicialmente se enviará de manera virtual a las empresas, y se da un tiempo para respuesta sino se logra la aplicación del mismo se procederá con la llamada y finalmente si no se diligencia se procederá con la visita. |
| **4. Diseño Metodológico:** Diseñar la **metodología** de ejecución, incluyendo el enfoque de análisis de la cadena de valor y el diseño de contenidos formativos. | **Documento con el Diseño Metodológico** para la ejecución de las fases (diagnóstico, transferencia y asistencia técnica). | Se desarrollarán las metodologías 1 con énfasis en las cadenas de valor y los contenidos formativos. Teniendo como referente al autor Michel Porter. **Michael Porter** es el autor de la temática de la **cadena de valor** (o *Value Chain* en inglés). |

| | | |
|---|---|---|
| | | Él introdujo y popularizó este concepto en su libro fundamental de 1985, titulado **"Ventaja Competitiva: Creación y Sostenimiento de un Desempeño Superior"** (*Competitive Advantage: Creating and Sustaining Superior Performance*).<br><br>La cadena de valor de Porter es una herramienta de análisis estratégico que permite a las empresas identificar las actividades específicas que realizan para generar valor y, consecuentemente, alcanzar una ventaja competitiva. |
| **5. Diseño Metodológico:** Diseñar la **metodología** de ejecución, incluyendo el enfoque de análisis de la cadena de valor y el diseño de contenidos formativos. | **Documento con el Diseño Metodológico** para la ejecución de las fases (diagnóstico, transferencia y asistencia técnica). | Se desarrollarán las metodologías 2 con énfasis en las cadenas de valor y los contenidos formativos. Teniendo como referente al autor Michel Porter. **Michael** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Porter** es el autor de la temática de la **cadena de valor** (o *Value Chain* en inglés).<br><br>Él introdujo y popularizó este concepto en su libro fundamental de 1985, titulado **"Ventaja Competitiva: Creación y Sostenimiento de un Desempeño Superior"** (*Competitive Advantage: Creating and Sustaining Superior Performance*).<br><br>La cadena de valor de Porter es una herramienta de análisis estratégico que permite a las empresas identificar las actividades específicas que realizan para generar valor y, consecuentemente, alcanzar una ventaja competitiva. |
| **6. Herramienta de Diagnóstico:** Diseñar, pilotar y | **Instrumento de Recolección de Información** | **La herramienta** se desarrollará a través de las |

| | | |
|---|---|---|
| validar el **Instrumento de Recolección de Información** para el diagnóstico de la cadena de valor. | (Herramienta final validada). | premisas establecidas en el capítulo IV. Actividades. De allí se partirá para establecer preguntas orientadoras que permitan realizar el análisis desde varios puntos, luego con el área de tecnología se montará una herramienta que puede ser un forms para desarrollar el instrumento. |

**Fase 2. Diagnóstico y Análisis de la Cadena de Valor**

| Tareas Específicas | Alcance y Entregables (Productos/2025) |
|---|---|
| **7. Diagnóstico Individual:** Aplicar el Instrumento de Diagnóstico a cada empresa, enfocándose en brechas de articulación económica, oportunidades logísticas y estado de CTI. | **Documentos de diagnóstico y análisis de cadena de valor** (uno por cada empresa): Incluye el Informe de Diagnóstico y la Hoja de Ruta Preliminar de articulación. |
| **8. Análisis Consolidado:** Compilar y realizar un análisis de los resultados de todos los diagnósticos, identificando patrones sectoriales, tendencias, y necesidades transversales de Articulación Económica. | **Documento final compilatorio** del diagnóstico que incluya: análisis comparativo de brechas, conclusiones sectoriales y recomendaciones generales para la SDDE. |

**Fase 3. Transferencia de Conocimiento**

Para todos los niveles (Básico - intermedio y avanzado) Se ejecutarán 32 horas las cuales serán distribuidas así:

- 3 horas de sensibilización de la cadena de valor
- 14 horas de transferencia de conocimiento guiado en los niveles básico e intermedio :

  5 horas de transferencia de conocimiento guiado (Asistencia Técnica) nivel básico
  9 horas de transferencia de conocimiento guiado (Asistencia Técnica) nivel intermedio

- 12 horas de transferencia de conocimiento guiado (Asistencia Técnica) nivel avanzado
- 3 horas de construcción de PGAP

**Las 13 horas de trabajo autónomo estarán distribuidas así:**

- 2 horas de TA en nivel básico
- 5 horas de TA en nivel intermedio
- 6 horas de TA en nivel avanzado

**Fase 3. Transferencia de Conocimiento (Niveles Básico e Intermedio)**

| **Módulo y Horas** | **Tareas Específicas** | **Alcance y Entregables (Productos/2025)** |
|---|---|---|
| **9. Sensibilización Personalizada (3 horas)** | Preparar y ejecutar la sensibilización personalizada en la cadena de valor, riesgos y oportunidades con el ecosistema de **Bogotá Ciudad Aeropuerto**. | **Documento que evidencie la transferencia de conocimiento** (sensibilización y niveles básico/intermedio): Incluye Listas de asistencia, |

| | | |
|---|---|---|
| | | soportes de ejecución y el Material didáctico utilizado. |
| **9.1. Transferencia de Conocimiento Guiado (5 horas)** | Diseñar y ejecutar los módulos de formación **Básico** con las metodologías participativas definidas. | Diseño y ejecución del módulo, teniendo en cuenta los anexos 1.1, 1.2 y 1.3. |
| **9.2. Transferencia de Conocimiento Guiado (9 horas)** | Diseñar y ejecutar los módulos de formación **Intermedio** con las metodologías participativas definidas. | Diseño y ejecución de los módulos básico e intermedio, teniendo en cuenta los anexos 1.1, 1.2 y 1.3. |
| **9.3. Trabajo Autónomo (2 horas)** | Asignar y revisar las actividades de trabajo autónomo enfocadas en la aplicación inicial de los conocimientos en el nivel básico. | Desarrollo de las actividades y capacitaciones del trabajo autónomo del nivel básico. |
| **9.4. Trabajo Autónomo (5 horas)** | Asignar y revisar las actividades de trabajo autónomo enfocadas en la aplicación inicial de los conocimientos en el nivel intermedio. | Desarrollo de las actividades y capacitaciones del trabajo autónomo del nivel intermedio. |

**Fase 4. Fortalecimiento PLUS y Segunda Medición del Índice de Productividad (IP2)**

| Módulo y Horas | Tareas Específicas | Alcance y Entregables (Productos/2025) |
|---|---|---|
| **10. Asistencia Técnica y PGAP (3 horas)** | Implementar la **Asistencia Técnica Personalizada** para guiar a cada empresa en la construcción y finalización de su **Plan de Gestión para el Aumento de la Productividad (PGAP)**. | **Plan de Gestión para el Aumento de la Productividad (PGAP)** (Documento formal y finalizado por cada empresa beneficiaria). |
| **10.1. Profundización Avanzada (12 horas guiadas)** | Diseñar y ejecutar el módulo **Avanzado** con un enfoque práctico en la aplicación de CTI para la Articulación Económica. | **Documento que evidencie la transferencia de conocimiento Nivel Avanzado.** Diseño y ejecución del módulo avanzado, teniendo en cuenta los anexos 1.1, 1.2 y 1.3.(con listas de asistencia y soportes). |
| **10.2. Profundización Avanzada (6 horas autónomas)** | Diseñar y ejecutar el módulo **Avanzado** con un enfoque práctico en la aplicación de CTI para la Articulación Económica. | **Documento que evidencie la transferencia de conocimiento Nivel Avanzado.** Diseño y ejecución del módulo avanzado, teniendo en cuenta los anexos 1.1, 1.2 y 1.3.(con listas de asistencia y soportes). |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| **11. Medición Final (IP2):** Aplicar la **segunda toma de información del Índice de Productividad (IP2)** para medir la variación lograda por la intervención. | **Base de información con el resultado del IP2** (que permita calcular la variación IP2 - IP1). | Documento de aplicación diligenciado por cada empresa. |
| **12. Matriz de consolidación de información, por empresa, que contenga: IP1 Diagnóstico de la cadena de valor. IP2** | **Informe Final y Matriz de consolidación de información.** | **IP1 Diagnóstico de la cadena de valor. IP2, e** informe de cierre consolidando los resultados, el cálculo de la variación de productividad y las lecciones aprendidas. |

**Para llevar a cabo todo lo anterior se tendrán en cuenta las siguientes evidencias:**

- Documentos en cada uno de los entregables.
- Cartillas digitales y /o contenidos de formación en cada uno de los niveles.
- Asistencia virtual.
- Listas de asistencia de cada una de las intervenciones.
- Registro fotográfico con fecha de cada una de las intervenciones.
- Grabaciones de cada una de las intervenciones.
- Pruebas de conexión de cada una de las intervenciones.
- Quiz y/o evaluaciones de cada una de las intervenciones.
- Video de cada una de las intervenciones.

Lo anterior sin perjuicio de las evidencias que de manera puntual solicite cada uno de los entregables. Lo anterior conforme a lo establecido en el anexo técnico No. 1.

## VII. Cronograma.

| ACTIVIDAD | Duración | Comienzo | Fin |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO 1060-2025 (LOTE 5)** | **65 días** | **mié 1/10/25** | **mié 31/12/25** |
| Firma acta de Inicio | 0 días | mié 1/10/25 | mié 1/10/25 |
| Presentación HV Personal | 4 días | mié 1/10/25 | lun 6/10/25 |
| Definición Comité | 1 día | mar 7/10/25 | mar 7/10/25 |
| Comité técnico Inicial | 0 días | mié 8/10/25 | mié 8/10/25 |
| ENTREGABLES | 65 días | mié 1/10/25 | mié 31/12/25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ENTREGABLES | 65 días | mié 1/10/25 | mié 31/12/25 |
| FASE 1 Alistamiento y primera medición del Índice de Productividad (IP1) | 19 días | mié 1/10/25 | lun 27/10/25 |
| FASE 2. Diagnóstico y Análisis de la cadena de valor. | 19 días | jue 16/10/25 | mar 11/11/25 |
| FASE 3. Transferencia de conocimiento. | 14 días | mié 12/11/25 | lun 1/12/25 |
| FASE 4. Fortalecimiento PLUS y Segunda medición del Índice de Productividad (IP2) | 18 días | mar 2/12/25 | jue 25/12/25 |
| Finalizacion del contrato | 0 días | mié 31/12/25 | mié 31/12/25 |

## VIII. Consideraciones Operativas y de Cumplimiento

1. **Trazabilidad y Verificación:** Se debe garantizar la trazabilidad de todos los entregables. Los productos como las bases de datos (IP1, IP2), las listas de asistencia (Fases 3 y 4) y los PGAP individuales (Fase 4) son obligatorios para la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE).

2. **Personalización de la Asistencia:** Aunque la transferencia de conocimiento pueda ser grupal, las 3 horas de **Asistencia Técnica (Fase 4)** deben ser **personalizadas** para asegurar que el PGAP se adapte a la realidad operativa de cada MiPymes y maximice su potencial de articulación.

3. **Gestión de Riesgos:** El principal riesgo operacional es la deserción o baja participación empresarial. Se establecerá un protocolo de seguimiento y motivación continua a través de los gestores empresariales para mitigar este riesgo, manteniendo la calidad y el ritmo de la ejecución de las cuatro fases.